RCCAQ
Regroupement des cabinets de courtage d'assurance du Québec

53e CONGRÈS ANNUEL

24-25 NOVEMBRE 2026

FAIRMONT LE CHÂTEAU FRONTENAC
MANÈGE MILITAIRE VOLTIGEURS DE QUÉBEC



L'HÉRITAGE QUI NOUS UNIT, L'AVENIR QUI NOUS INSPIRE

MANUEL DE L'EXPOSANT

MANUEL DE L'EXPOSANT

TABLE DES MATIÈRES

BIENVENUE AUX EXPOSANTS 2
LE SALON EN UN COUP D'ŒIL 3
GRANDES LIGNES — HORAIRE DU CONGRÈS 4
MONTAGE DES KIOSQUES — ACCÈS ET MANUTENTION 5
LIVRAISON — STATIONNEMENT 6
EXPÉDITION ET IDENTIFICATION DU MATÉRIEL 7
VOTRE ESPACE KIOSQUE 8
AUDIOVISUEL — SERVICES ALIMENTAIRES 9
SÉCURITÉ, ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS 10
LISTE DE VÉRIFICATION ET CONTACTS 11

ANNEXE 1 — PLAN DU SALON DES EXPOSANTS 12
ANNEXE 2 — COORDONNÉES FINALES 13

BIENVENUE
AUX EXPOSANTS

L'HÉRITAGE COMME POINT D'ANCRAGE.
L'AVENIR COMME ÉLAN.

Chers exposants,

L'équipe du RCCAQ vous remercie chaleureusement de prendre part au **Salon des exposants** de son **53e Congrès annuel**, présenté sous le thème « L'héritage qui nous unit, l'avenir qui nous inspire ».

Le secteur de l'assurance de dommages s'est bâti sur l'expertise, la confiance, l'engagement, et sur des relations durables transmises de génération en génération. Cet héritage constitue un point d'ancrage précieux, mais également un puissant tremplin vers l'avenir.

Comme participant au **Salon des exposants**, vous contribuez directement à cette évolution. Vos solutions, vos idées et votre savoir-faire permettent à notre communauté d'affaires de bâtir le secteur de l'assurance de dommages de demain, tout en faisant rayonner les valeurs et les relations qui nous unissent.

Notre héritage nous rassemble. Notre avenir se construit maintenant.

THÉMATIQUE

FAITES LE PONT ENTRE « HÉRITAGE » ET « AVENIR »

Nous vous invitons à **faire vivre le thème** du 53e Congrès dans votre kiosque, vos échanges et vos activités. Toutefois, même si la participation thématique est encouragée, elle demeure bien sûr facultative. Si vous souhaitez le faire, voici **quelques suggestions** :

- Présentez un moment marquant de l'histoire de votre organisation.
- Montrez l'évolution d'un service, d'une technologie ou d'une pratique.
- Invitez les visiteurs à partager leur vision de l'assurance de dommages de demain.
- Créez une activité reliant le passé, le présent et l'avenir.
- Misez sur une esthétique intemporelle : matières nobles, archives revisitées, lumière et innovation.
- Soyez les « stars » de votre kiosque.

LE SALON
EN UN COUP D'OEIL

VOTRE RENDEZ-VOUS PRINCIPAL

DATE
Mardi 24 novembre 2026

HEURE
12 h à 17 h (sans interruption)

LIEU
Manège militaire Voltigeurs de Québec

ADRESSE
805, avenue Wilfrid-Laurier, Québec (Québec) G1R 2L3

FORMULE
Stations de nourriture, kiosques et réseautage

PRÉSENCE AU KIOSQUE

Les représentants doivent maintenir une présence au kiosque pendant toute la durée du Salon. Aucun démontage n'est permis avant 17 h.

SOIRÉE DES ASSUREURS

La Soirée des assureurs se déroulera également au Manège militaire le 24 novembre, de 18 h à 22 h, avec animation, bouchées et réseautage.

ACCÈS INCLUS

Les deux accès inclus avec votre kiosque permettent une entrée au Salon des exposants et à la Soirée des assureurs. Si des accès supplémentaires ont été achetés, les privilèges sont les mêmes.

GRANDES LIGNES
HORAIRE DU CONGRÈS

MARDI 24 NOVEMBRE 2026

7 h : Déjeuner au Fairmont Le Château Frontenac.
Salles Verchères, Frontenac, Bellevue et Petit-Frontenac

8 h 30 à 11 h : Mot d'ouverture, conférences et panels
Fairmont Le Château Frontenac. Salle de bal

11 h 30 : Début des navettes vers le Manège militaire
Départ du Château Frontenac

12 h à 17 h : Salon des exposants
Manège militaire. Salle d'Armes

18 h à 22 h : Soirée des assureurs
Manège militaire. Foyer Eugène-Étienne-Taché

MERCREDI 25 NOVEMBRE 2026

7 h : Déjeuner au Fairmont Le Château Frontenac
Salles Verchères, Frontenac, Bellevue et Petit-Frontenac

8 h 15 à 11 h 45 : Conférences et panels
Fairmont Le Château Frontenac. Salle de bal

12 h à 13 h 30 : Dîner-conférence
Fairmont Le Château Frontenac. Salle de bal

14 h à 15 h 30 : AGA RCCAQ
Fairmont Le Château Frontenac. Salle Montmagny

18 h à 19 h : Cocktail au Fairmont Le Château Frontenac.
Salles Verchères, Frontenac, Bellevue et Petit-Frontenac

19 h à 23 h : Banquet de clôture
Fairmont Le Château Frontenac. Salle de bal

MONTAGE DES KIOSQUES

Il vous sera possible d'installer votre kiosque selon ces deux plages

PÉRIODE IDÉALE
Lundi 23 novembre : 13 h à 17 h

PÉRIODE EXTRA
Mardi 24 novembre : 7 h à 11 h

Les cocardes des représentants aux kiosques pourront être récupérées dès le lundi et directement au Manège militaire, à la table d'inscription.

DÉMONTAGE

Par respect pour les congressistes et les autres exposants, aucun démontage n'est autorisé avant la fermeture du Salon (17 h).

PLAGE À RESPECTER
Mardi 24 novembre : de 17 h à 19 h

À noter que le Manège militaire refusera toute demande d'entreposage de matériel après l'événement.

ACCÈS ET MANUTENTION

Pour les livraisons de matériel, le Manège militaire a **un débarcadère derrière le bâtiment** et il est composé de **deux portes de 8' x 7'7"** chacune (en raison de travaux, une des deux portes du débarcadère peut potentiellement être inaccessible par moment). Pour sa part, la porte intérieure du débarcadère (donnant sur le corridor vers la cuisine et la salle) est d'une dimension de 7' x 5'. Une fois le matériel déchargé et déposé sur le quai, le véhicule de livraison doit **immédiatement quitter le débarcadère** afin de laisser l'espace au prochain fournisseur.

Il est également possible, pour tout exposant, de **décharger du matériel à partir du stationnement**, donc sans passer par le débarcadère. Question d'éviter un engorgement au débarcadère, on suggère de privilégier cette méthode.

Tout **matériel** doit être **transporté par l'équipe de l'exposant** vers son kiosque. Il est donc préférable de **prévoir apporter un chariot**, au besoin. Le **matériel** de chaque exposant pourra être **entreposé sous sa table**.

À noter qu'aucun entreposage n'est disponible sur place.

Directives pour se rendre au débarcadère

Veuillez SVP suivre ces indictions :

- Passer à gauche du Manège militaire (côté est) sur Wilfrid-Laurier.
- Appuyer sur le bouton de l'interphone, puis mentionner le nom de la compagnie et/ou le nom de l'événement.
- Avancer et tourner à droite jusqu'au débarcadère.

LIVRAISON



DÉBARCADÈRE

Pour effectuer une livraison au Manège militaire, veuillez utiliser le débarcadère prévu à cet effet, situé à l'arrière du bâtiment.

STATIONNEMENT

Stationnement du Manège complet? Voici les espaces avoisinants :

	LIEU	DISTANCE	JOUR	SOIR
1	**Amis des plaines**	—	Variable	Variable
2	**Amis des plaines**	150 m	Variable	100 places
3	**Hôtel Château Laurier**	100 m	50 places	150/200 pl.
4	**Le Complexe H**	150 m	Aucune	250 places
5	**Le Complexe H ext.**	200 m	Aucune	150 places
6	**580 Grande Allée**	300 m	Variable	450 places
7	**Édifice St-Amable**	600 m	Variable	450 places
8	**Le Complexe G**	360 m	Aucune	450 places
9	**Haute ville**	450 m	50 places	250 places
10	**Place Québec**	680 m	150 places	500 places
11	**Le Youville**	800 m	400 places	1000 places



EXPÉDITION ET IDENTIFICATION DU MATÉRIEL

LIVRAISONS

Le matériel destiné au Manège militaire peut être livré au plus tôt le lundi 23 novembre 2026.

IMPORTANT

Toute livraison effectuée avant la période autorisée risque d'être refusée. Le Manège militaire se réserve le droit de charger des frais de 250 $, en plus d'un taux horaire de 50 $ pour la manipulation de quantité importante de marchandise.



Adresse de livraison

Espace événementiel du MMVQ
805, avenue Wilfrid-Laurier
Québec QC G1R 2L3

ÉTIQUETTE D'EXPÉDITION

À l'attention de	RCCAQ – 24 novembre 2026
Lieu	Manège militaire Voltigeurs de Québec
Adresse de livraison	805, avenue Wilfrid-Laurier, Québec QC G1R 2L3
Événement	53e Congrès annuel du RCCAQ
Date	24 novembre 2026
Entreprise exposante	_____
Numéro du kiosque	_____
Boîte	_____ de _____

RETOUR DU MATÉRIEL

Chaque exposant demeure responsable de l'identification, du retour et de la reprise de son matériel. Aussi, tout matériel doit obligatoirement repartir avec l'exposant ou son transporteur, et ce, le mardi 24 novembre.

Aucun matériel ne pourra demeurer sur place jusqu'au lendemain.

VOTRE ESPACE KIOSQUE

VOTRE ESPACE COMPREND CECI :

Wi-Fi

- Structure pour un kiosque 8’ x 8’ :
  un (1) mûr de soutien et deux (2) mûrs latéraux
- Un (1) comptoir avec portes coulissantes, deux (2) tabourets et une (1) poubelle
- Une (1) prise de courant de 15 ampères et (1) bras d'éclairage DEL

SERVICES ÉGALEMENT OFFERTS PAR LE GROUPE ABP (EXPO)

- Location de kiosques personnalisés
- Location de mobilier, d'accessoires et de plantes
- Production d’affiches et de bannières
- Main-d'oeuvre pour montage et démontage



Contact ABP
Guillaume Gaillard
438 518-2890
ggaillard@groupeabp.com

Télécharger
la **Trousse de l’exposant** ici

AUDIOVISUEL

Les besoins des exposants en matériel audiovisuel (micros, haut-parleur, écrans, projecteurs, etc.) sont à leur charge. Le RCCAQ recommande son fournisseur officiel pour l'événement (également fournisseur officiel du Manège militaire).



Contact AVERA
Carl Gagné

514 581-1057
carl.gagne@averaav.ca



Visiter la
BOUTIQUE EN LIGNE

DATES IMPORTANTES

Installation des kiosques :	**Fermeture de la boutique en ligne** :	**Changement de tarifs** : (anticipé VS régulier)	**Deuxième changement de tarifs** :
23 novembre en après-midi	24 novembre 11 h	16 novembre 8 h	22 novembre 20 h

SERVICES ALIMENTAIRES

Le Château Frontenac détient l'exclusivité de la vente et de la distribution de nourriture et de boisson à l'intérieur du Manège militaire.



Tout alcool provenant de l'extérieur, même à des fins personnelles, est formellement interdit en vertu du permis d'alcool actuellement en vigueur.

Tout exposant qui souhaite distribuer, vendre ou donner des échantillons alimentaires dans son kiosque doit obligatoirement obtenir l'autorisation du service des congrès.



Contact Château Frontenac
Karen Desjardins

karen.desjardins@fairmont.com

SÉCURITÉ, ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS

OBLIGATIONS GÉNÉRALES

- Conserver les allées, accès, équipements de sécurité et sorties de secours entièrement dégagés.
- Respecter les règles de prévention des incendies et les exigences d'ignifugation applicables.
- Ne pas utiliser de machine à fumée, flamme nue, feu d'artifice ou équipement présentant un risque, sans autorisation écrite.
- Ne rien coller, clouer, visser ou suspendre aux murs, plafonds ou éléments du bâtiment sans approbation.
- Utiliser les installations de recyclage et retirer les déchets laissés dans le kiosque.
- Ne pas consommer de boisson alcoolisée : aucune n'est permise pendant le montage ou le démontage.

ASSURANCE ET PROTECTION DU MATÉRIEL

L'exposant doit posséder une assurance responsabilité civile adéquate. Le RCCAQ et l'établissement ne peuvent être présumés responsables des pertes ou dommages touchant l'équipement, le matériel exposé ou les biens personnels. Les exigences finales devront être harmonisées avec le contrat du lieu.

REPRÉSENTANTS DU KIOSQUE

L'achat d'un kiosque comprend l'accès pour deux représentants. Il est possible d'ajouter jusqu'à deux représentants supplémentaires, moyennant les frais applicables.

ESPACE VITRINE PAIRCONNEX

Chaque exposant bénéficie d'un espace vitrine sur PairConnex, la plateforme événementielle du congrès. Complétez votre espace afin de maximiser votre visibilité et de faciliter les échanges avec les congressistes.

- Logo en haute résolution
- Description de l'organisation
- Coordonnées et liens utiles
- Documents ou brochures
- Visuels et contenus promotionnels
- Noms des représentants inscrits

PROCÉDURE

1. Inscrire les représentants à l'aide du lien 2026 fourni par le RCCAQ.
2. Accéder au tableau de bord PairConnex.
3. Ouvrir la section de gestion de l'espace vitrine et compléter les champs requis.

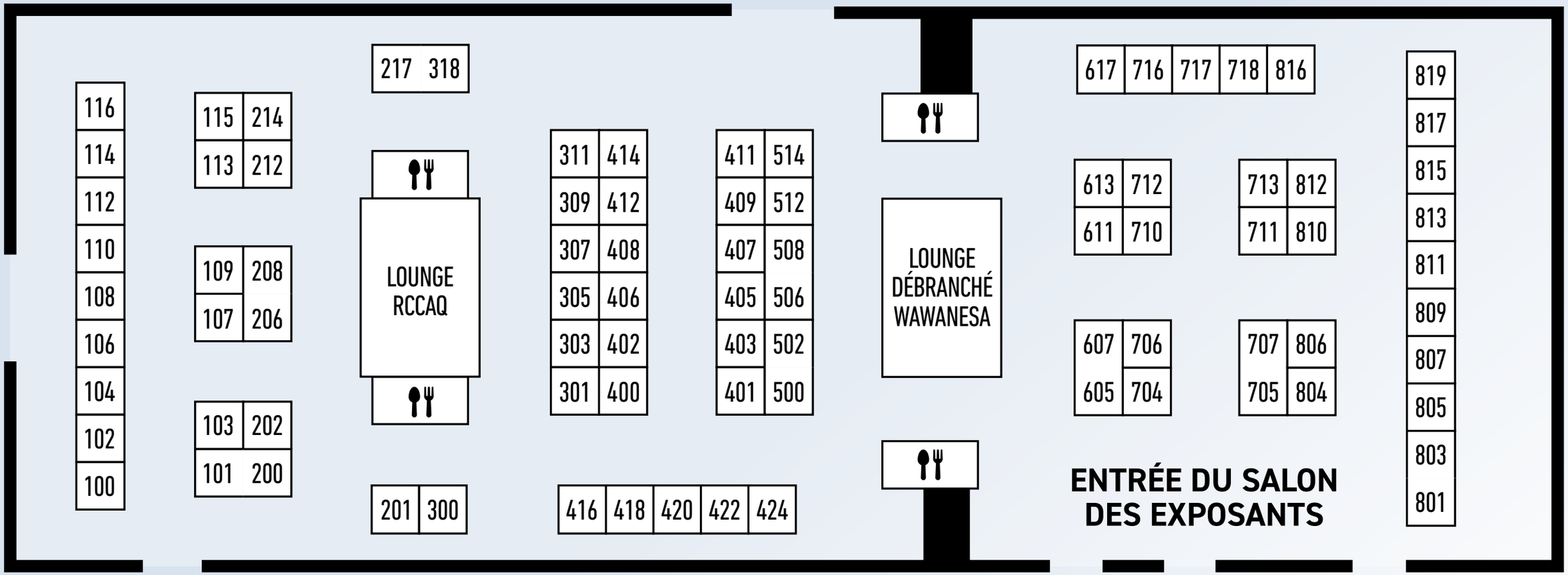
Tutoriel : Administration de votre espace vitrine YouTube

Pour toute question concernant la plateforme du 53e Congrès annuel du RCCAQ ou le contenu du présent Manuel de l'exposant, veuillez écrire au courriel suivant : **commanditaires_exposants@RCCAQ.com**

LISTE DE VÉRIFICATION ET CONTACTS

AVANT VOTRE ARRIVÉE, AVEZ-VOUS...

- [ ] **Inscrit** tous vos représentants du kiosque?
- [ ] **Complété** votre espace vitrine PairConnex?
- [ ] **Commandé** le mobilier et/ou l'audiovisuel supplémentaires?
- [ ] **Obtenu** l'autorisation requise pour toute nourriture ou boisson?
- [ ] **Fait approuver** toute structure ou installation personnalisée?
- [ ] **Identifié** toutes les boîtes avec le nom de l'entreprise et le numéro de kiosque?
- [ ] **Transmis** les heures et consignes officielles à votre transporteur?
- [ ] **Prévu** l'équipement nécessaire à la manutention?
- [ ] **Validé** les heures de montage et de démontage?
- [ ] **Informé** le RCCAQ de toute demande particulière?



VENEZ NOUS VISITER

206 / 208

RCCAQ assurance

RCCAQ formation

RCCAQ innovation

305

RCQ relève courtiers québec propulsé par le RCCAQ

LE LOUNGE DÉBRANCHÉ

Wawanesa

LE LOUNGE RCCAQ

RCCAQ Regroupement des cabinets de courtage d'assurance du Québec

STATIONS NOURRITURE

VIGILIS

echelon Assurance

DIAMANT

801 / 803

Desjardins

PLATINE

217 / 318

APPLIED

101 / 200

definity.

605 / 607

L'Unique Assurances générales

506 / 508

PROMUTUEL ASSURANCE

OR

416

BANQUE NATIONALE

705 / 707

intact ASSURANCE

103

VIGILIS

500 / 502

Wawanesa

PLAN

LE SALON DES EXPOSANTS

RCCAQ — 53e CONGRÈS ANNUEL

MANUEL DE L'EXPOSANT **ANNEXE 1**

COORDONNÉES FINALES

RCCAQ
QUESTIONS KIOSQUES ET COMMANDITAIRES

Geneviève Lacombe

Coordonnatrice aux événements, commandites et communications
514 970-9464
commanditaires_exposants@RCCAQ.com

Marie-Pier Proulx-Lauzon

Stratège marketing et projets technologiques
514 424-4639
commanditaires_exposants@RCCAQ.com

FAIRMONT LE CHÂTEAU FRONTENAC
SERVICE ALIMENTAIRE

Karen Desjardins

karen.desjardins@fairmont.com

ABP
EXPO ET MOBILIER

Guillaume Gaillard

438 518-2890
ggaillard@groupeabp.com

Trousse de l'exposant - Bon de commande ABP

AUDIOVISUEL

Carl Gagné

514 581-1057
carl.gagne@averaav.ca

Bon de commande AVERA (audiovisuel)

RCCAQ
Regroupement des cabinets de courtage d'assurance du Québec

53e CONGRÈS ANNUEL