

## COORDONNATEUR(TRICE) AUX ÉVÈNEMENTS

Le **Regroupement des cabinets de courtage d'assurance du Québec (RCCAQ)** est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) aux événements. Relevant de la directrice des communications et affaires publiques, le titulaire de ce poste est responsable de la coordination et de l'administration des événements annuels du regroupement.

Votre créativité, votre proactivité et votre rigueur vous permettront d'accompagner le regroupement dans l'élaboration et la coordination des événements annuels. Vous serez appelé(e) à travailler en étroite collaboration avec l'équipe des communications pour la réalisation et l'élaboration des événements annuels visant à promouvoir le regroupement au sein de l'industrie de l'assurance de dommages au Québec.

### Coordination des événements

- Coordonne et participe à la mise en œuvre de différentes activités et événements du regroupement (ex. dîners-conférences, rencontres parlementaires, planifications stratégiques, tournées régionales, congrès annuel, golf annuel, cocktails)
- Participe à la réflexion des stratégies de communication afin d'effectuer le recrutement de participants et de partenaires d'affaires aux événements.
- En collaboration avec l'équipe des communications, effectue la mise en ligne du contenu des événements annuels sur le site internet du regroupement et sur la plateforme de gestion d'événements;
- Participe à la promotion des événements par l'entremise d'outils de communication (site Web, réseaux sociaux, infolettre, courriel, lettre)
- Est responsable de la gestion des inscriptions lors du congrès annuel : gestion des inscriptions des participants, gestion du bloc de chambres, gestion de l'accueil et du kiosque d'inscription, gestion des plaintes et des problèmes, etc.
- Est responsable de la gestion des exposants lors du congrès annuel : rédaction des contrats, élaboration du manuel des exposants, gestion des inscriptions, gestion du plan d'exposition, gestion de l'accueil des exposants, etc.
- Est responsable de la gestion de l'événement vélo lors du tournoi de golf annuel : communication avec les cyclistes, création du parcours cycliste, achat de nourriture et organisation de la logistique, etc.
- Est responsable de la gestion des inscriptions lors du tournoi de golf annuel

## Coordination avec les commanditaires

- En collaboration avec l'équipe des communications, effectue la coordination et l'administration des plans de partenariats avec les divers commanditaires du regroupement;
- Prépare les documents nécessaires pour solliciter des partenaires d'affaires pour les différentes activités.
- Travaille en étroite collaboration avec la conseillère aux communications pour toutes communications avec les commanditaires.

## EXIGENCES

- Diplôme de niveau collégial ou universitaire en gestion d'évènements ou communications
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise de la suite MS Office
- Expériences dans la gestion d'évènements corporatifs
- Forte aptitude en logistique et coordination de projets
- Habileté à transiger adéquatement avec la clientèle
- Forte aptitude en coordination de projets
- Excellente capacité de communication en français et anglais, parlé et écrit
- Connaissance du milieu de l'assurance de dommages ou d'une association professionnelle serait un atout.

## CONDITIONS D'EMPLOI

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

Salaire annuel selon expérience, en plus d'avantages sociaux concurrentiels : bureaux fermés durant la période des Fêtes, horaire d'été, stationnement extérieur, télétravail. Les bureaux du RCCAQ sont situés à proximité du Métro Longueuil et de l'Université de Sherbrooke.

**Si vous désirez vous joindre à une équipe dynamique évoluant dans un milieu de travail convivial et stimulant, nous vous invitons à nous transmettre une lettre de motivation, accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de Mme Catherine Rioux ([catherine@consultationcr.com](mailto:catherine@consultationcr.com)).**



Nous remercions à l'avance toute personne qui manifestera son intérêt pour ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats(es) qui seront sélectionné(e)s pour une entrevue.

Le Regroupement des cabinets de courtage d'assurance du Québec (RCCAQ) est un syndicat professionnel qui a pour mission de promouvoir et défendre les intérêts socioéconomiques des cabinets membres. Il a été formé en 1973 sous le nom de Fédération des courtiers d'assurance et est devenu par la suite le RCCAQ. Ce dernier regroupe plus de 4300 courtiers en assurance de dommages du Québec.